

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 1 de 9                   |

|        |    |    |           |    |      |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 24 | De | noviembre | de | 2021 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b> |
|-----------------------------------------|

|                 |                                            |                 |
|-----------------|--------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONTRATO</b> | <b>Prestar los servicios PROFESIONALES</b> | <b>CONVENIO</b> |
|-----------------|--------------------------------------------|-----------------|

|                  |                       |    |                      |
|------------------|-----------------------|----|----------------------|
| Contrato número: | 1.330-12.14-0355-2021 | de | 23 de agosto de 2021 |
|------------------|-----------------------|----|----------------------|

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003083 y RPC No. 5600027292 y 5600027293 y 5600027294 y 5600027295

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/01 /D HABI COMPE Y HERRA DIGI Q NECES LAS MI PY, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/02 /NESAR PAR FORT LAS HABI Y COMPE QUE PER, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/01 /D HABIL Y COMP Q PERM ADOPTAR HERRAMIEN DIG, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/02 /PROC D IMPLEM D NUEVA HERRA DIGITA EN LAS M

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ

|                             |
|-----------------------------|
| <b>OBJETIVO DEL INFORME</b> |
|-----------------------------|

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

|                                                                                                                                                                 |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Página 2 de 9                   |

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | <p>1. Diseñar y aplicar un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Realizar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario. 3. Diseñar y ejecutar el plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Plan operativo del programa empresario digital. 4. Acompañar y brindar asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de asesoría. 5. Realizar seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Liderar el proceso de documentación del proyecto para su posterior archivo y replica en la siguiente vigencia. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo. 7. Realizar un informe de gestión del programa empresario digital para el cierre 2021, el cual debe identificar las principales oportunidades de mejora del programa. Producto: Informe de gestión 2021 del programa empresario digital. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.</p> <p>9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.</p> <p>10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p> <p>11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.</p> <p>12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.</p> <p>13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato</p> | 100% |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 3 de 9                   |

|                             |                                                                                                                                                                                                     |       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021:           | 100%  |
|                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 80,0% |
| Otras consideraciones.      |                                                                                                                                                                                                     |       |

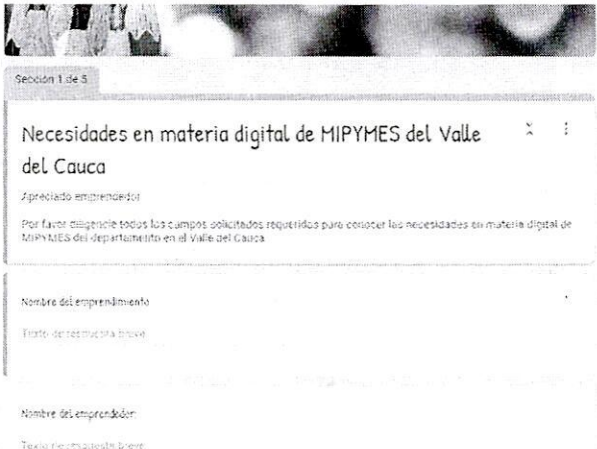
| Sugerencias |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|             |                  |             |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|                                      |                   |             |

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar y aplicar un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.

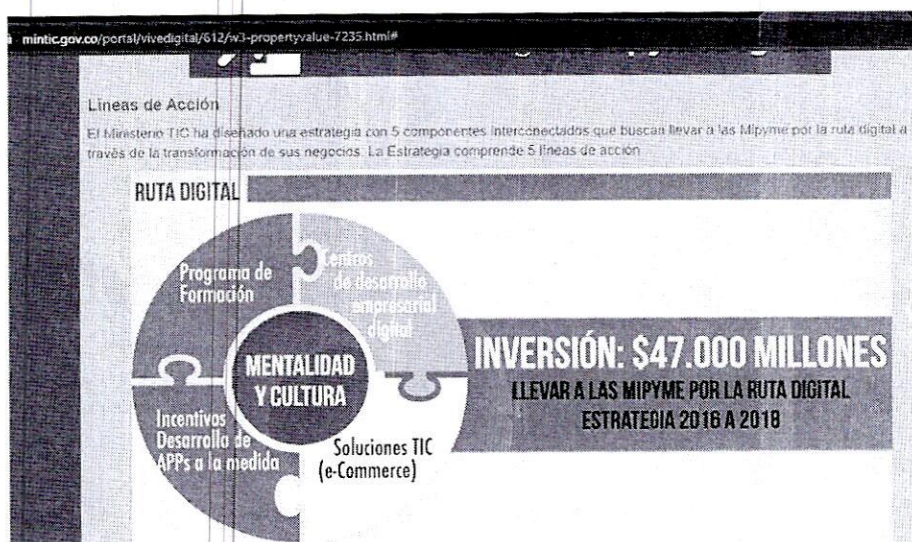
El contratista diseñó un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del departamento vallecaucano. Esto por medio de un formulario de google.



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 9</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Realizar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario.

El contratista identificó diferentes rutas diseñadas a nivel nacional e internacional para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las MIPYMES del departamento. Esto por medio de una investigación literaria a través de diferentes buscadores como Scielo, Dialnet, google académico, entre otros.



- Diseñar y ejecutar el plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Plan operativo del programa empresario digital.

El contratista identificó planes operativos implementados anualmente del programa empresario digital. Esto por medio de una investigación digital.

- Acompañar y brindar asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de asesoría.

Durante el mes de agosto no se planificaron asesorías en la adopción de herramientas digitales por parte de emprendedores y empresarios; debido a que durante el mes se realizó énfasis en la convocatoria Fondo Valle INN municipios de Palmira.

- Realizar seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas. Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 5 de 9                   |

Durante el mes de agosto se realizó apoyo en la formulación de planes de negocio para la convocatoria del Fondo Valle INN municipios Palmira; en la cual, estaba inmerso las herramientas digitales para su empoderamiento.



- Liderar el proceso de documentación del proyecto para su posterior archivo y replica en la siguiente vigencia. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

Durante el mes de agosto no se generó documentación del proyecto empresario digital, para su posterior archivo.

- Realizar un informe de gestión del programa empresario digital para el cierre 2021, el cual debe identificar las principales oportunidades de mejora del programa. Producto: Informe de gestión 2021 del programa empresario digital.

El contratista investigó sobre las principales oportunidades de mejora del programa Empresario digital; esto por medio de una revisión bibliográfica y la anteriormente diseñada en la Secretaría de Desarrollo Económico

- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presentó de manera oportuna el informe mensual correspondiente a la gestión ejecutada durante el mes de agosto.

- Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 6 de 9                   |

El contratista brindó información oportuna para su posterior toma de decisiones a la coordinación del Centro regional Valle INN Palmira

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Durante el mes de agosto no se programaron programas de inducción sobre el mejoramiento de la cultura organizacional.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistió a la capacitación en emprendimiento desde el sector rural realizado desde la secretaría de Desarrollo Económico

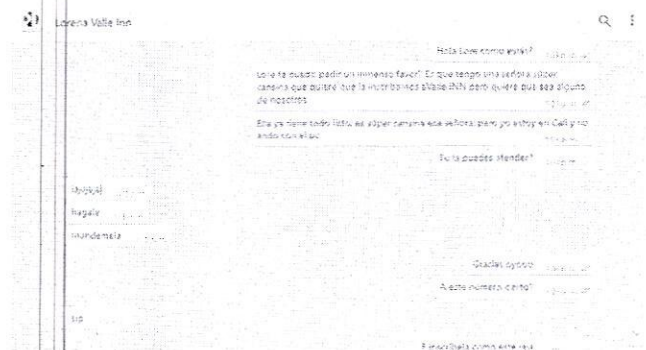
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista participó y apoyó de las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

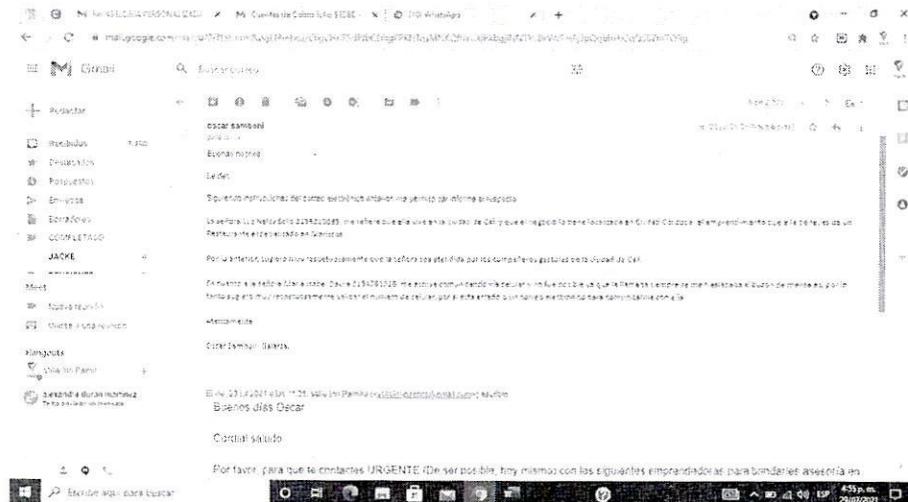
El contratista realizó asesoría personalizada a emprendedores sobre el plan de negocios y modulo financiero para su posterior participación en la convocatoria Fondo Valle INN municipios – Palmira

El contratista apoyó y direccionó a emprendedores en la inscripción de la convocatoria Fondo Valle INN municipios – Palmira



|                                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                      |                                              | Página 7 de 9                   |

El contratista realizó seguimiento al correo del centro regional Valle INN Palmira, respondiendo inquietudes y posterior delegación a los gestores del centro dependiendo del lugar de ubicación del emprendedor y/o empresario



| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta <b>PLANILLA DE PAGO NRO. 1041793067 Y CUS DE PAGO NRO. 1207012948</b>, correspondientes al mes de <b>OCTUBRE</b> de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003</p> |



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |                 |               |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha de pago   | Valor<br>pago | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$15.000.000 | CUOTA 1                                      | Septiembre/2021 | 3.000.000     | Cancelada     |
| Valor Adiciones                   | \$           | CUOTA 2                                      | Octubre/2021    | 3.000.000     | Cancelada     |
| Reajustes                         | \$           | CUOTA 3                                      | Noviembre/2021  | 3.000.000     | Cancelada     |
| Actualización de precios          | \$           |                                              |                 |               |               |
| Valor Total del Contrato          | \$15.000.000 |                                              |                 |               |               |
| Valor pagado                      | \$9.000.000  |                                              |                 |               |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.000.000  |                                              |                 |               |               |
| Valor total ejecutado             | \$12.000.000 |                                              |                 |               |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$3.000.000  |                                              |                 |               |               |
| Intereses moratorios              | \$           |                                              |                 |               |               |

### SEGUIMIENTO

NO APLICA

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041793067 Y CUS DE PAGO NRO. 1207012948**, correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

### INFORME SOBRE SANCIONES

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 9 de 9                   |

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

|                           |    |    |           |    |      |
|---------------------------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 20 | de | diciembre | de | 2021 |
|---------------------------|----|----|-----------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

|    |                 |           |    |      |
|----|-----------------|-----------|----|------|
| 24 | días del mes de | noviembre | de | 2021 |
|----|-----------------|-----------|----|------|



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO  
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
 C.C.38603548

| Elaboró                                                                                                                            | Revisó                                                                | Aprobó                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | <b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| <b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas                                                   | <b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación        |                                                                 |
| <b>Firma:</b>                                                                                                                      | <b>Firma:</b>                                                         |                                                                 |
| <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                                                                                           | <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                              |                                                                 |
|                                                                                                                                    |                                                                       | <b>Fecha:</b> 17/06/2019                                        |





Jacke Hurtado &lt;yacke.hurtado@gmail.com&gt;

**Confirmación Transacción PSE - CUS 1207012948**

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: yacke.hurtado@gmail.com

17 de noviembre de 2021, 08:05

**¡Hola, Yacke Sonia Hurtado Nuñez**

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO CAJA SOCIAL y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada  
CUS: 1207012948  
Empresa: SIMPLE OI  
Descripción: Pago de Seguridad Social  
Valor de la Transacción: \$ 348.300  
Fecha de Transacción: 17/11/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



# PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2021-11-17, 07:55:41 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1041793067

Periodo Cotización: octubre de 2021 Periodo Servicio: octubre de 2021

Fecha limite de pago: 2021-11-08

GUARDADA 17/11/2021

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                           |  |                    |                   |                   |
|---------------------|---------------------------|--|--------------------|-------------------|-------------------|
| Razón Social        | YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ |  |                    |                   |                   |
| Documento           | CC1113682128              |  | Dirección          | CRA 23 # 45 - 114 |                   |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE             |  | Teléfono           | 3152716603        |                   |
| Tipo Persona        | NATURAL                   |  | Forma Presentación | ÚNICO             | Total Afiliados 1 |
| Ciudad              | PALMIRA                   |  | Departamento       | VALLE DEL CAUCA   |                   |
| Representante Legal |                           |  | Identificación     |                   |                   |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                           |                |                   | Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud    |          |          | Riesgos  |                |             | Cajas          |                |            | Parafiscales        |                |             |                | Total          |          |             |             |             |      |                   |       |
|--------------------|---------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------------|-------------|----------------|----------------|------------|---------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres       | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | TAE | TAP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP       | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud  | Aporte Salud        | Administradora | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1113682128      | HURTADO NUÑEZ YACKE SONIA | 59             | 00                |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     | 0   | 30       | 30       | 0        | PORVENIR | \$ 1.200.000   | \$ 192.000  | NUEVA EPS      | \$ 1.200.000   | \$ 150.000 | POSITIVA DE SEGUROS | \$ 1.200.000   | \$ 6.300    | NINGUNA CCF    | \$ 0           | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 348.300        |       |

## III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes FSP | Aportes FSS | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos) | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|-------------|
| \$ 1.200.000 | \$ 1.200.000 | \$ 1.200.000 | \$ 0      | \$ 192.000      | \$ 0        | \$ 0        | \$ 150.000    | \$ 6.300        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                               | \$ 0              | \$ 348.300                | \$ 0            | \$ 348.300  |

|                                                                                                                                         |                                                                                        |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Departamento<br>del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>DOCUMENTO SOPORTE EN<br/>ADQUISICIONES EFECTUADAS A<br/>NO OBLIGADOS A FACTURAR</b> | Código: FO-M7-P3-02                |
|                                                                                                                                         |                                                                                        | Versión: 04                        |
|                                                                                                                                         |                                                                                        | Fecha de aprobación:<br>06/08/2020 |
|                                                                                                                                         |                                                                                        | Página: 1 de 1                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decreto 358 del 05 de marzo del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Dependencia:</b> SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD<br><b>No.</b> 1.330.2300-1607<br><b>Según autorización numeración de la DIAN No.</b> 18764009915888 del 22 de enero de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Fecha de la Transacción:</b> 24 de noviembre de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nombre y/o Razón Social Adquiriente:</b> DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nit:</b> 890399029-5 <b>Dirección:</b> CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>No. Teléfono:</b> 6200000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ciudad:</b> Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nombre y/o Razón Social Beneficiario:</b> YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cedula o Nit:</b> 1113682128-0 <b>Dirección Beneficiario:</b> Carrera 23 # 45 - 114                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Teléfono:</b> 3152716603 <b>Correo Electrónico:</b> yacke.hurtado@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ciudad:</b> Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objeto del Contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA.                                                                                                                                                                 |
| <b>No. RPC:</b> 5600027292 y 5600027293 y 5600027294 y 5600027295 de fecha 24/08/2021 <b>No. CDP:</b> 5500003083 de fecha 20/08/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Valor Contrato:</b> QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Concepto:</b> CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0355-2021 DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA <b>PLANILLA DE PAGO NRO. 1041793067 Y CUS DE PAGO NRO. 1207012948</b> CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24099505741. PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL. |
| <b>Valor: (\$3.000.000)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Son: TRES MILLONES DE PESOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <br><b>YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ</b><br><b>Cedula: 1.113.682.128</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Elaboración                                                                     | Revisión                                 | Aprobación                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br><br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista                                 | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría     |                                                                |
| Fecha: 31/07/2020                                                               | Fecha: 31/07/2020                        |                                                                |
|                                                                                 |                                          | Fecha: 06/08/2020                                              |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
CONTRATO: 1.330-12.14-0355-2021 de 23 agosto 2021  
YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ  
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctora:

**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0355-2021 del 23 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0355-2021 del 23 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 24 de agosto de 2021

Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar y aplicar un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Realizar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario. 3. Diseñar y ejecutar el plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Plan operativo del programa empresario digital. 4. Acompañar y brindar asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de asesoría. 5. Realizar seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las

---

mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Liderar el proceso de documentación del proyecto para su posterior archivo y replica en la siguiente vigencia. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo. 7. Realizar un informe de gestión del programa empresario digital para el cierre 2021, el cual debe identificar las principales oportunidades de mejora del programa. Producto: Informe de gestión 2021 del programa empresario digital. 8.

Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

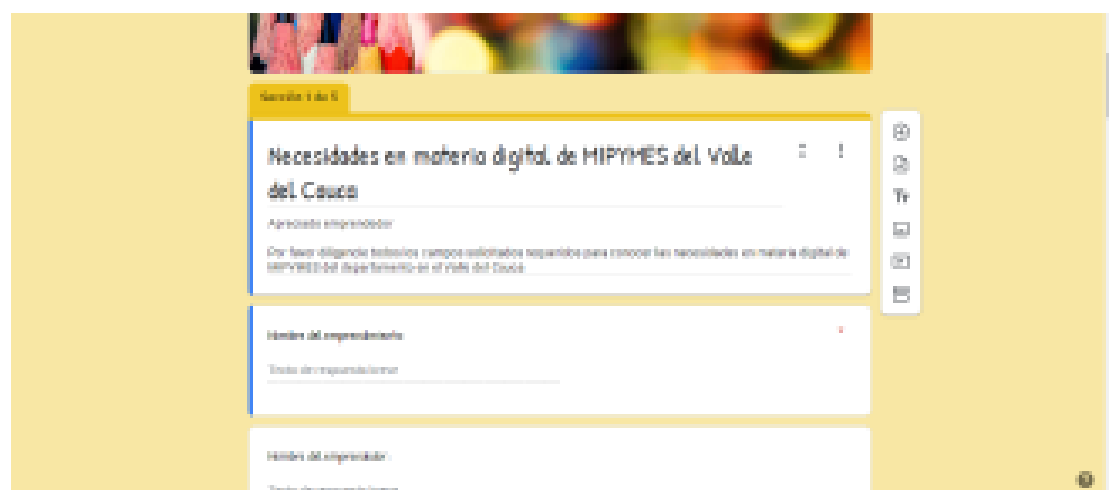
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar y aplicar un Instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MIPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.

Diseñé un Instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MIPymes del departamento vallecaucano. Esto por medio de un formulario de google.



The image shows a Google Form titled "Necesidades en materia digital de MIPYMES del Valle del Cauca". The form is designed to collect information from entrepreneurs. It includes a header with a logo and a title. Below the title, there is a section for "Apropiado emprendedor" (Appropriate entrepreneur) with a text input field. This is followed by a section for "Datos del emprendimiento" (Entrepreneur data) with a text input field. The form is displayed on a yellow background with a sidebar on the right containing icons for various Google services.

2. Realizar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario.

Identifiqué diferentes rutas diseñadas a nivel nacional e internacional para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las MIPYMES del departamento. Esto por medio de una investigación literaria a través de diferentes buscadores como Scielo, Dialnet, google académico, entre otros.



3. Diseñar y ejecutar el plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Plan operativo del programa empresario digital.

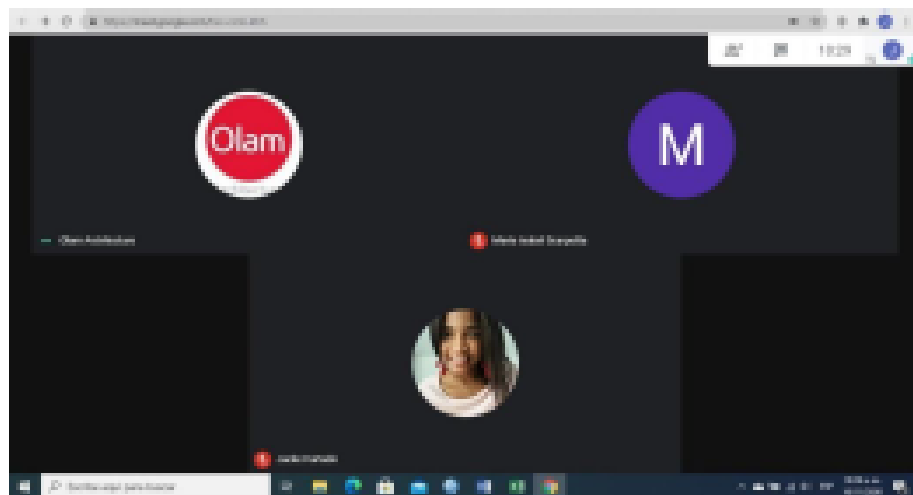
Identifiqué planes operativos implementados anualmente del programa empresario digital. Esto por medio de una investigación digital.

4. Acompañar y brindar asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de asesoría.

Durante el mes de agosto no se planificaron asesorías en la adopción de herramientas digitales por parte de emprendedores y empresarios; debido a que durante el mes se realizó énfasis en la convocatoria Fondo Valle INN municipios de Palmira.

5. Realizar seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas. Producto: Informe de seguimiento a las Mipymes.

Durante el mes de agosto realicé apoyo en la formulación de planes de negocio para la convocatoria del Fondo Valle INN municipios Palmira; en la cual, estaba inmerso las herramientas digitales para su empoderamiento.



6. Liderar el proceso de documentación del proyecto para su posterior archivo y replica en la siguiente vigencia. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

Durante el mes de agosto no se generó documentación del proyecto empresario digital, para su posterior archivo.

7. Realizar un Informe de gestión del programa empresario digital para el cierre 2021, el cual debe identificar las principales oportunidades de mejora del programa. Producto: Informe de gestión 2021 del programa empresario digital.

Investigué sobre las principales oportunidades de mejora del programa Empresario digital; esto por medio de una revisión bibliográfica y la anteriormente diseñada en la Secretaría de Desarrollo Económico

8. Presentar Informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presenté de manera oportuna el informe mensual correspondiente a la gestión ejecutada durante el mes de agosto.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Brindé información oportuna para su posterior toma de decisiones a la coordinación del Centro regional Valle INN Palmira

10. Participar activamente en los programas de Inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

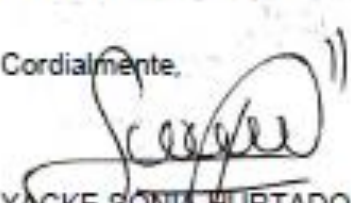
Durante el mes de agosto no se programaron programas de Inducción sobre el mejoramiento de la cultura organizacional.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

  
YACKÉ SORIA HURTADO NUÑEZ  
C.C. 1113682128